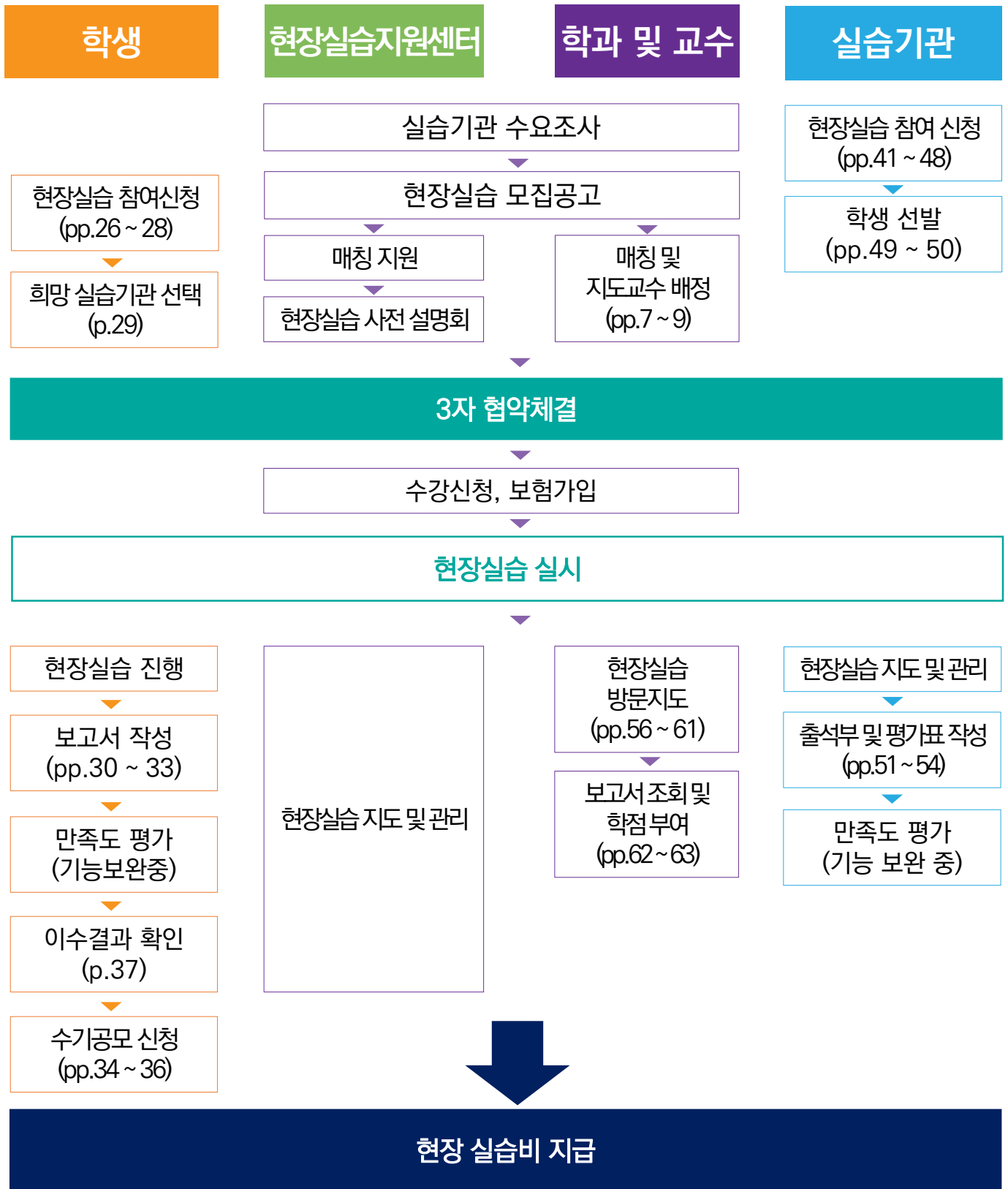
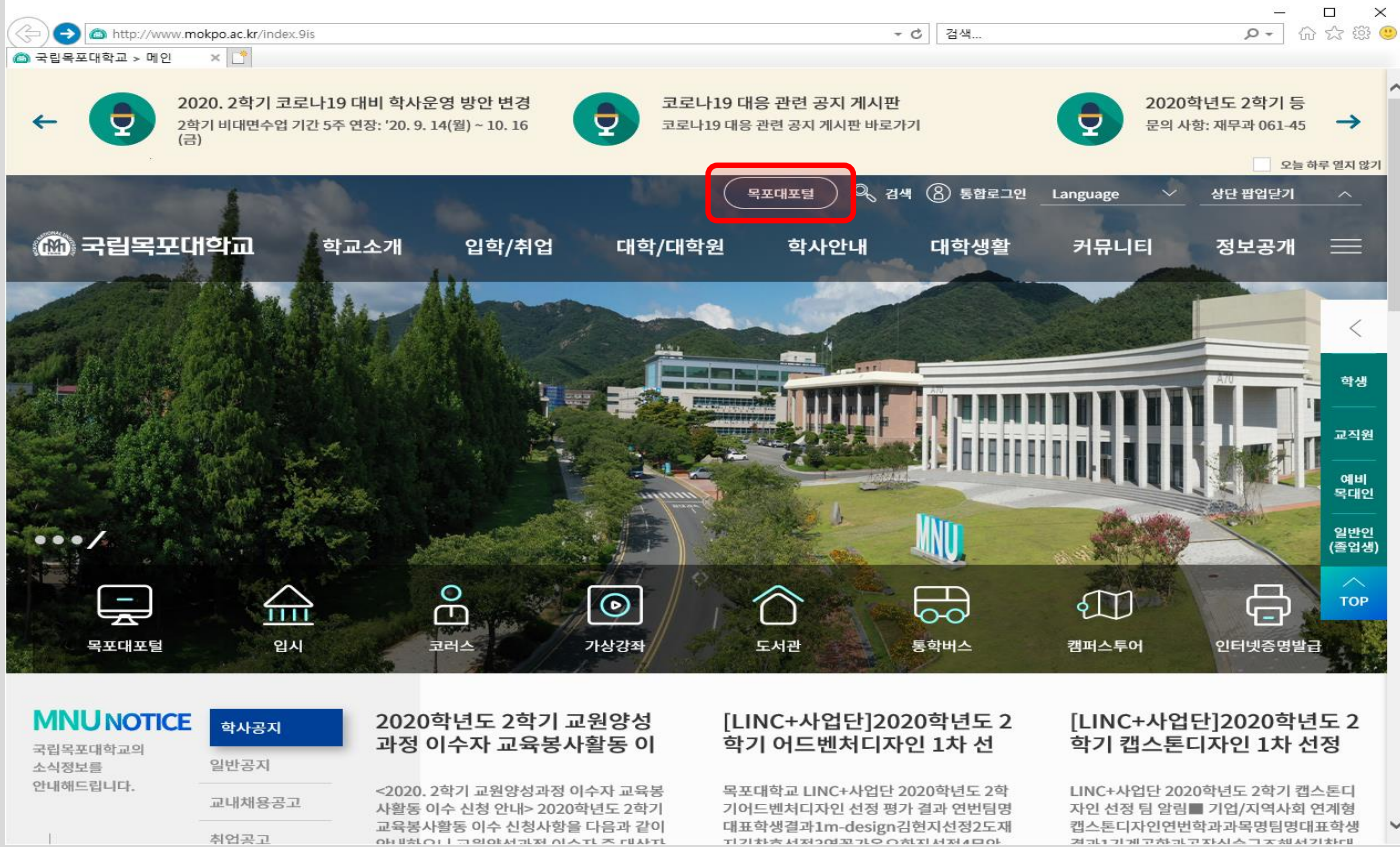


# 현장실습통합관리시스템 매뉴얼

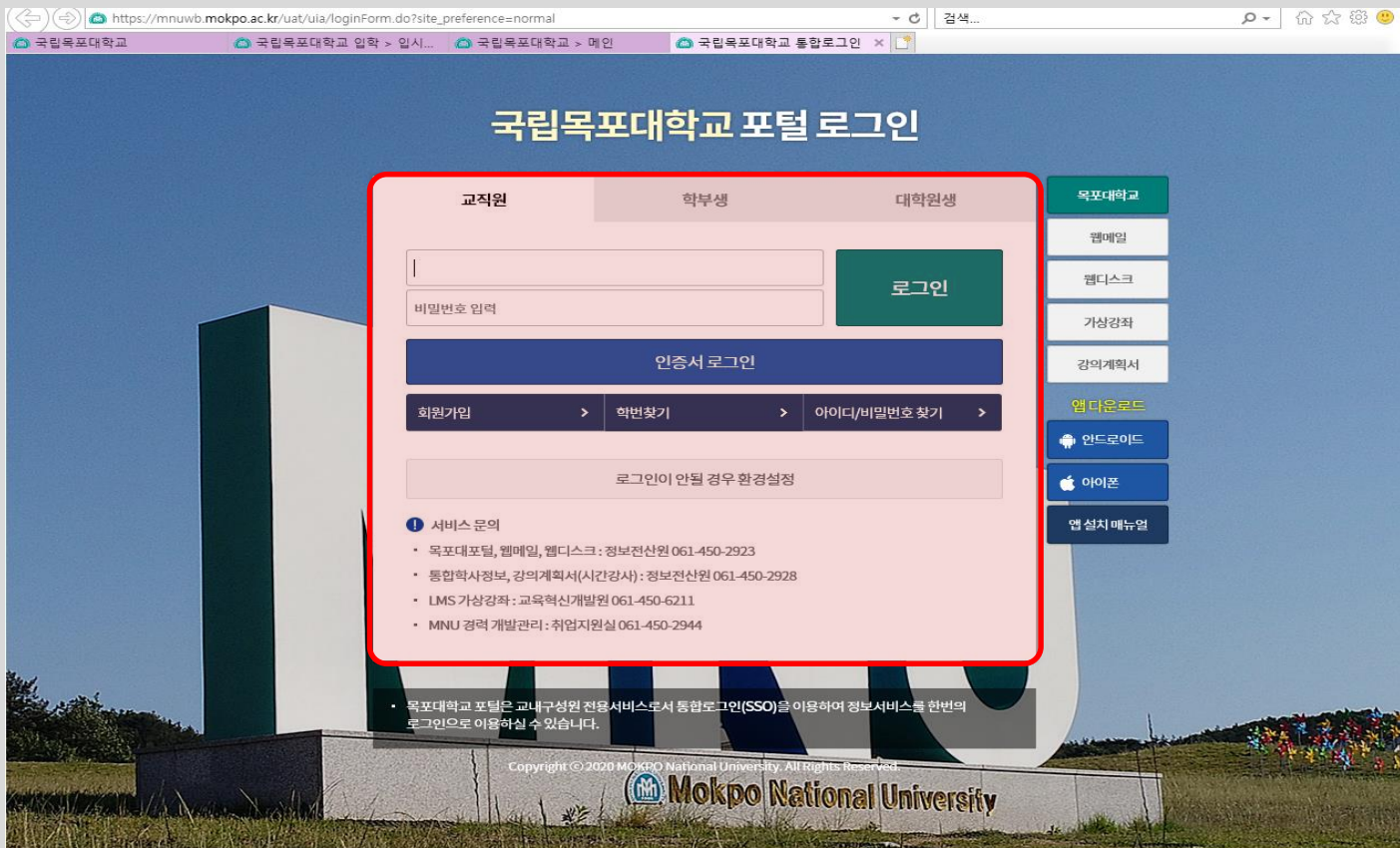


## 1. 목포대학교 초기 화면



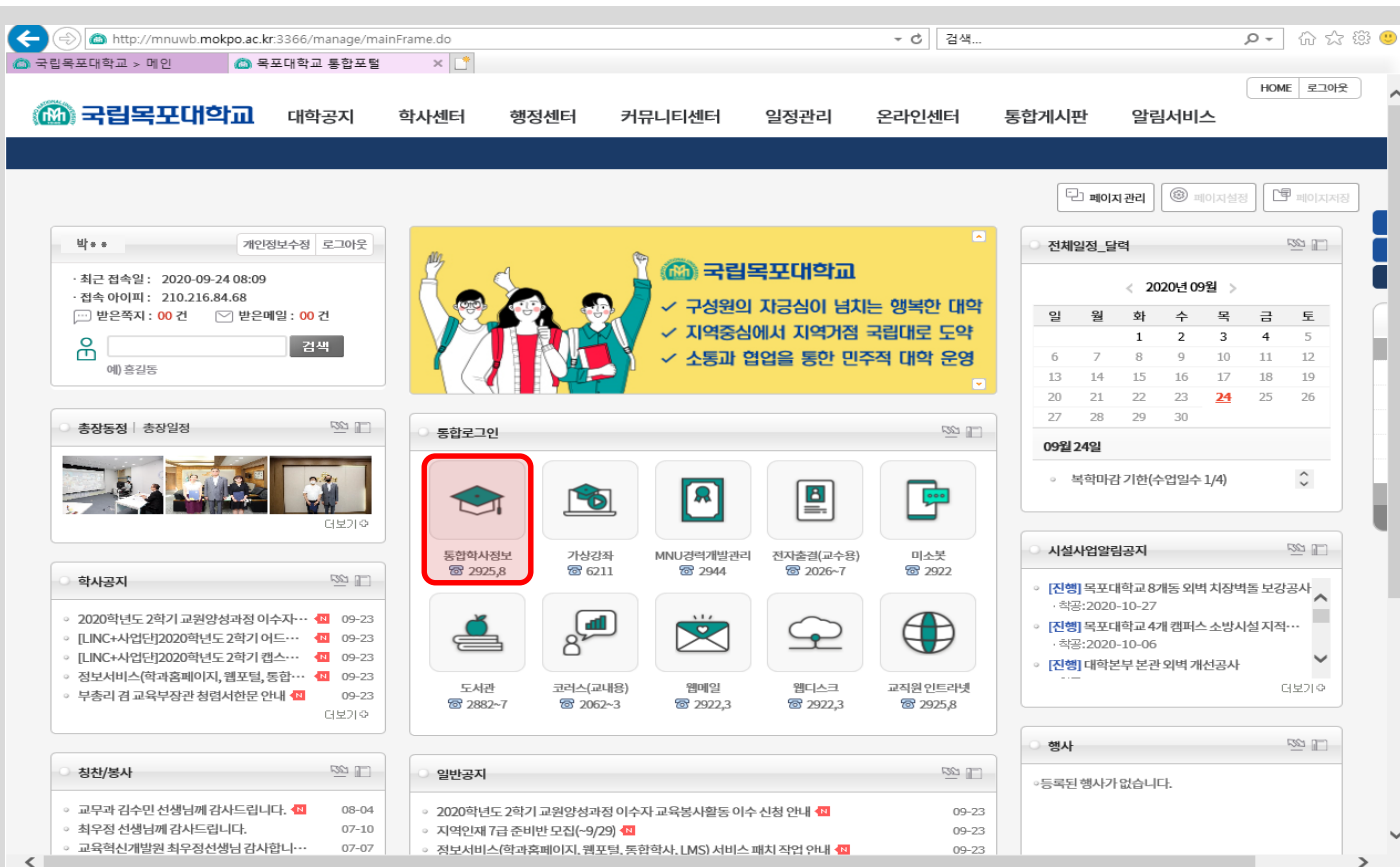
- 목포대학교 통합학사정보서비스 접속을 위한 목포대학교 초기 화면입니다.  
(<http://www.mokpo.ac.kr>)
- 목포대학교 홈페이지 상단의 **목포대 포털**을 클릭하면 로그인 페이지로 이동합니다.

## 2. 목포대학교 포털 로그인 화면



- 목포대학교 포털 **로그인** 화면입니다.
- 기존에 사용하는 **아이디와 패스워드를 사용하여 로그인**을 하시면 됩니다.

## 3. 통합학사정보서비스 접속 방법



The screenshot shows the Mokpo National University portal. The top navigation bar includes links for HOME, 로그인, and various university services. The main content area is divided into several sections:

- 통합로그인 (Integrated Login):** This section contains icons for various services. The '통합학사정보' (Integrated Academic Information) icon, which shows a graduation cap, is highlighted with a red box. Other icons include '가상강좌' (Virtual Class), 'MNU경력개발관리' (MNU Career Development Management), '전자출결(교수용)' (Electronic Attendance (Faculty)), '미소넷' (Misonet), '도서관' (Library), '코러스(교내용)' (Corus (Intra)), '웹메일' (Webmail), '웹디스크' (Webdisk), and '교직원 인트라넷' (Faculty Intranet).
- 통합학사정보 (Integrated Academic Information):** This section is also highlighted with a red box and contains the text '통합학사정보 2925.8'.
- 학사공지 (Academic Notice):** This section lists various notices, including '2020학년도 2학기 교원양성과정 이수자...' (2020 Academic Year 2nd Semester Teacher Training Program Completion Notice) and '부총리 겸 교육부장관 청렴서한문 안내' (Notice of the Prime Minister and Minister of Education's Clean Letter).
- 일반공지 (General Notice):** This section lists general notices, including '2020학년도 2학기 교원양성과정 이수자 교육봉사활동 이수 신청 안내' (Notice of Completion Application for Education Volunteer Service for 2020 Academic Year 2nd Semester Teacher Training Program Completion Notice) and '지역인재 7급 준비반 모집(-9/29)' (Recruitment of 7th Grade Regional Talent Preparation Class (-9/29)).
- 전체일정\_달력 (Overall Schedule - Calendar):** This section shows a calendar for September 2020, with the 24th highlighted in red.
- 시설사업알람공지 (Facility Project Alarm Notice):** This section lists various facility project notices, including '[진행] 목포대학교 8개동 외벽 치장벽돌 보강공사' (In Progress: Mokpo National University 8 Buildings Exterior Wall Repair Work) and '[진행] 목포대학교 4개 캠퍼스 소방시설 지작' (In Progress: Mokpo National University 4 Campuses Fire Safety Work).
- 행사 (Event):** This section lists various events, including '등록된 행사가 없습니다.' (No events are registered).

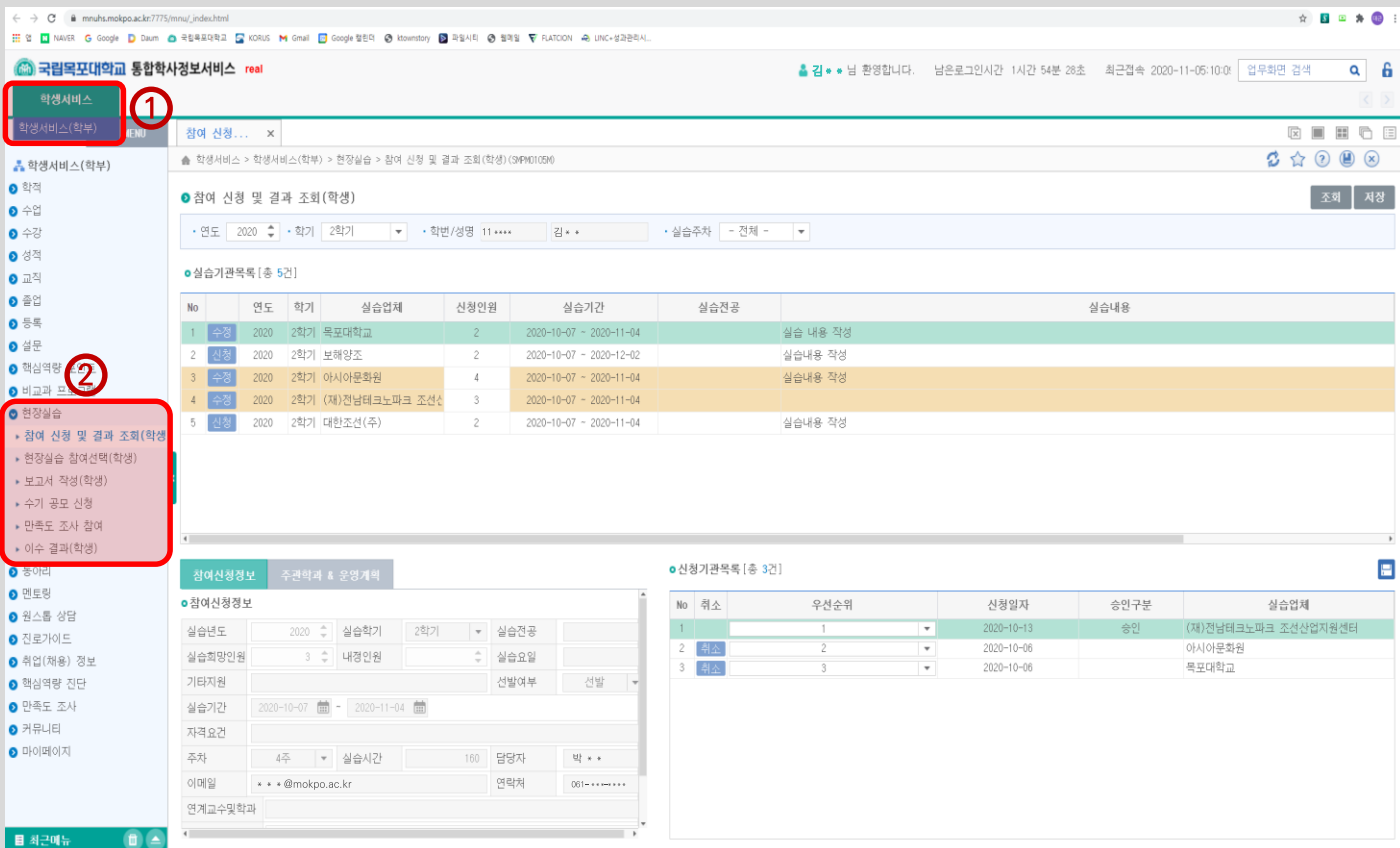
- 목포대학교 **통합학사정보서비스 접속방법** 안내입니다.
- 목포대 통합 포털 로그인후 중간 부분의 **통합학사정보**를 클릭

# 현장실습(학생용)

## 학생용 메뉴 구성

1. 참여 신청 및 결과 조회 (pp.7 ~ 10)
2. 현장실습 참여 선택(p.11)
3. 보고서 작성(pp.12 ~ 15)
4. 만족도 조사 참여(pp.16 ~ 17)
5. 이수 결과(p.18)
6. 수기 공모 신청(pp.19 ~ 21)

## 1. 현장실습 초기 화면



The screenshot shows the Mokpo National University portal. On the left sidebar, the '학생서비스' (Student Services) menu is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '현장실습' (Field Practice) option is also highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area shows the '참여 신청 및 결과 조회 (학생)' (Participation Application and Result Inquiry - Student) page. It includes a table of field practice activities and a section for '참여신청정보' (Participation Application Information).

| No | 연도 | 학기   | 실습업체                    | 신청인원 | 실습기간                    | 실습전공 | 실습내용     |
|----|----|------|-------------------------|------|-------------------------|------|----------|
| 1  | 수강 | 2020 | 2학기 목포대학교               | 2    | 2020-10-07 ~ 2020-11-04 |      | 실습 내용 작성 |
| 2  | 신청 | 2020 | 2학기 보해양조                | 2    | 2020-10-07 ~ 2020-12-02 |      | 실습내용 작성  |
| 3  | 수강 | 2020 | 2학기 아시아문화원              | 4    | 2020-10-07 ~ 2020-11-04 |      | 실습내용 작성  |
| 4  | 수강 | 2020 | 2학기 (재)전남테크노파크 조선산업지원센터 | 3    | 2020-10-07 ~ 2020-11-04 |      |          |
| 5  | 신청 | 2020 | 2학기 대한조선(주)             | 2    | 2020-10-07 ~ 2020-11-04 |      | 실습내용 작성  |

| 실습년도 | 실습학기 | 실습전공 | 실습요율 |
|------|------|------|------|
| 2020 | 2학기  |      |      |
| 3    | 내정인원 |      |      |

| No | 취소 | 우선순위 | 신청일자       | 승인구분 | 실습업체                |
|----|----|------|------------|------|---------------------|
| 1  |    | 1    | 2020-10-13 | 승인   | (재)전남테크노파크 조선산업지원센터 |
| 2  | 취소 | 2    | 2020-10-06 |      | 아시아문화원              |
| 3  | 취소 | 3    | 2020-10-06 |      | 목포대학교               |

➤ 현장실습 신청, 보고서 작성, 수기 공모 신청, 이수 결과 확인 등 **현장실습 관련 내용을 확인**할 수 있는 화면입니다.

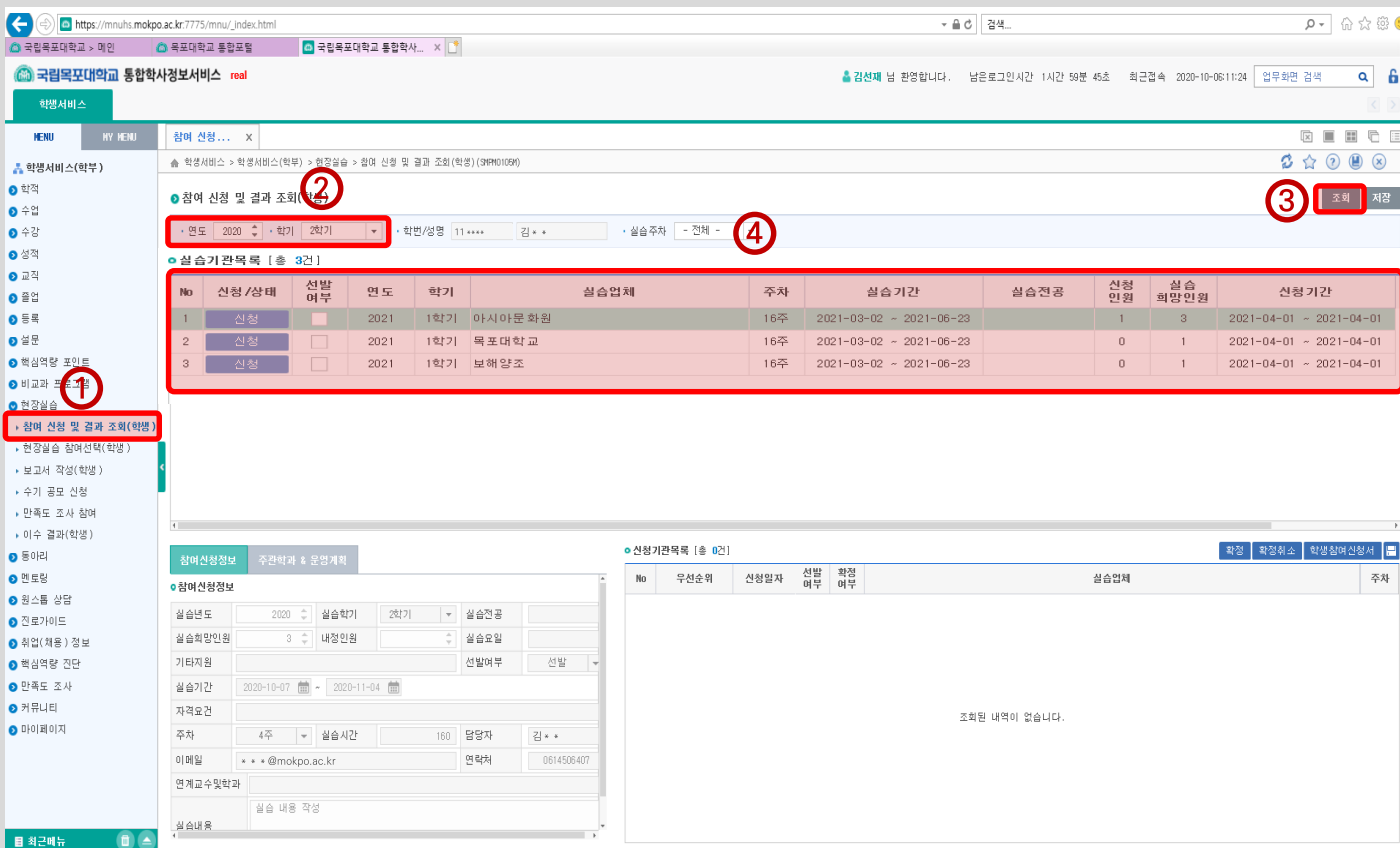
① 학생서비스 탭 → 학생서비스(학부) 선택

② 현장실습 클릭

➤ **현장실습 메뉴 구성은**

1. 참여 신청 및 결과 조회: 실습기관 (pp.7 ~ 10)
2. 현장실습 참여 선택(p.11)
3. 보고서 작성(pp.12 ~ 15)
4. 만족도 조사 참여(pp.16 ~ 17)
5. 이수 결과(p.18)
6. 수기 공모 신청(pp.19 ~ 21)

## 1. 현장실습 실습기관 조회



The screenshot shows the Mokpo National University portal. The main content area displays a table of application status for field internships. The table has columns for No, 신청/상태 (Application/Status), 선발 여부 (Selection Status), 연도 (Year), 학기 (Semester), 실습업체 (Internship Company), 주차 (Days off), 실습기간 (Internship Period), 실습전공 (Internship Major), 신청 인원 (Applicants), 실습 희망인원 (Desired Interns), and 신청기간 (Application Period).

| No | 신청/상태 | 선발<br>여부                            | 연도   | 학기  | 실습업체    | 주차  | 실습기간                    | 실습전공 | 신청<br>인원 | 실습<br>희망인원 | 신청기간                    |
|----|-------|-------------------------------------|------|-----|---------|-----|-------------------------|------|----------|------------|-------------------------|
| 1  | 신청    | <input checked="" type="checkbox"/> | 2021 | 1학기 | 아시아문 화원 | 16주 | 2021-03-02 ~ 2021-06-23 |      | 1        | 3          | 2021-04-01 ~ 2021-04-01 |
| 2  | 신청    | <input type="checkbox"/>            | 2021 | 1학기 | 목포대학교   | 16주 | 2021-03-02 ~ 2021-06-23 |      | 0        | 1          | 2021-04-01 ~ 2021-04-01 |
| 3  | 신청    | <input type="checkbox"/>            | 2021 | 1학기 | 보해양조    | 16주 | 2021-03-02 ~ 2021-06-23 |      | 0        | 1          | 2021-04-01 ~ 2021-04-01 |

Below the table, there is a detailed view of a specific application. It includes fields for application year, semester, application period, application time, application fee, application email, application phone number, and application content.

➤ 현장실습을 수행할 수 있는 **실습기관 현황을 조회**할 수 있는 화면입니다.

① 참여 신청 및 결과 조회 클릭

② 연도 및 학기 선택

③ 조회

④ 실습기관 현황이 조회됩니다.

## 2. 현장실습 참여 신청(1/2)



**현장실습참여신청 (학생)**

| 연도          | 2020                  | 학기      | 2학기                |
|-------------|-----------------------|---------|--------------------|
| 성명          | 김 * *                 | 학번      | 11 ****            |
| 단과대학        | 공과대학                  | 학과(부)   | **** 학과            |
| 학년/성별       | 1학년 / 남자              | 연락처     | 010-****-****      |
| 이메일         | ****@****.com         | 주소      | 전남 목포시 ***로 ****   |
| 평균학점        | 3 / 4.5               | 직전학기 성적 | 3 / 4.5            |
| 공개 동의여부     | N                     | 공개 동의일자 |                    |
| 어학          | 영어 회화 상 / 독어 상 / 작문 상 | 기타      | 회화 상 / 독어 상 / 작문 상 |
| 업체정보        | 업체명 목포대학교             | 유선순위    |                    |
| 지원동기        | 자원동기 작성               |         |                    |
| 전공 및 기술능력   | 전공 및 기술능력 작성          |         |                    |
| 자기소개        | 교내외 활동 및 경력 작성        |         |                    |
| 교내외 활동 및 경력 | 성적 및 장단점 작성           |         |                    |
| 성적 및 장단점    |                       |         |                    |
| 계좌정보        | 은행 * * 은행             | 계좌번호    | 111-1111-1111      |

**개인정보동의서**

본인은 현장실습지원센터에서 주관하는 현장실습 프로그램 신청에 있어 관련자료의 예산집행과 평가, 실습기관에 지원하기 위하여 아래와 같이 필요한 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

**현장실습지원센터에서 제공되는 정보자료의 범위**

첫째, 입사지원서에 기재되는 이름, 성별, 소속, 대학, 전공, 생년월일(년도), 연락처, e-mail, 학력사항, 자격사항, 경력사항 및 학내외 활동 등에 관한 내용

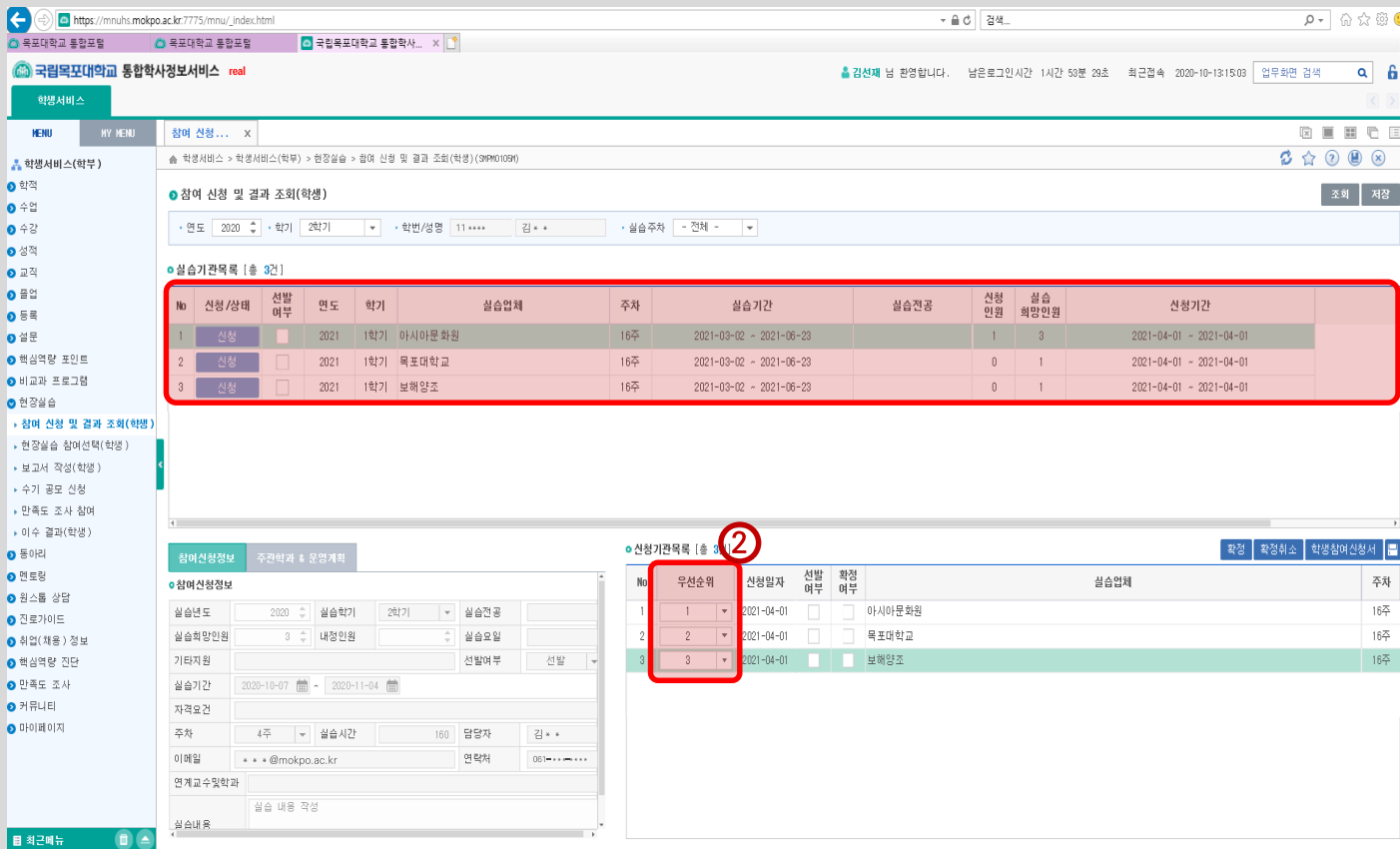
둘째, 구비서류로 제출할 시 확인되는 자기소개서 및 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 각종 자격증 사본, 어학 관련 증명서 내용 전부

※ 위 내용을 제공하는 목적은 실습기관에 추천 및 알선과 관련 지급요청을 통한 지원금 지급, 최종평가, 감사 등에 필요한 자료로 사용함에 제한하는 사항임

**신청 클릭**

- 현장실습을 신청하는 화면입니다.
  - ① 실습기관목록에서 학생이 원하는 기관(업) 신청
  - ② 현장실습 참여신청 팝업 생성 → 학생신청정보 입력
  - ③ 개인정보 동의서 클릭 → 개인정보공개동의서 동의(필수항목)
  - ④ 신청 클릭
- 위와 같은 방법으로 학생이 가고 싶은 실습기관을 선택하여 신청하면 됩니다.

## 2. 현장실습 참여 신청(2/2)



The screenshot shows the '현장실습 참여 신청' (Field Internship Participation Application) page. The main table lists application details for three students. A red box highlights the application status and dates. Another red box highlights the '우선순위' (Priority) selection dropdown in the '신청기관목록' (Application Institution List) table.

| No | 신청/상태 | 선발 여부                    | 연도   | 학기  | 실습업체   | 주차  | 실습기간                    | 실습전공 | 신청 인원 | 실습 희망인원 | 신청기간                    |
|----|-------|--------------------------|------|-----|--------|-----|-------------------------|------|-------|---------|-------------------------|
| 1  | 신청    | <input type="checkbox"/> | 2021 | 1학기 | 아시아문화원 | 16주 | 2021-03-02 ~ 2021-06-23 |      | 1     | 3       | 2021-04-01 ~ 2021-04-01 |
| 2  | 신청    | <input type="checkbox"/> | 2021 | 1학기 | 목포대학교  | 16주 | 2021-03-02 ~ 2021-06-23 |      | 0     | 1       | 2021-04-01 ~ 2021-04-01 |
| 3  | 신청    | <input type="checkbox"/> | 2021 | 1학기 | 보해당조   | 16주 | 2021-03-02 ~ 2021-06-23 |      | 0     | 1       | 2021-04-01 ~ 2021-04-01 |

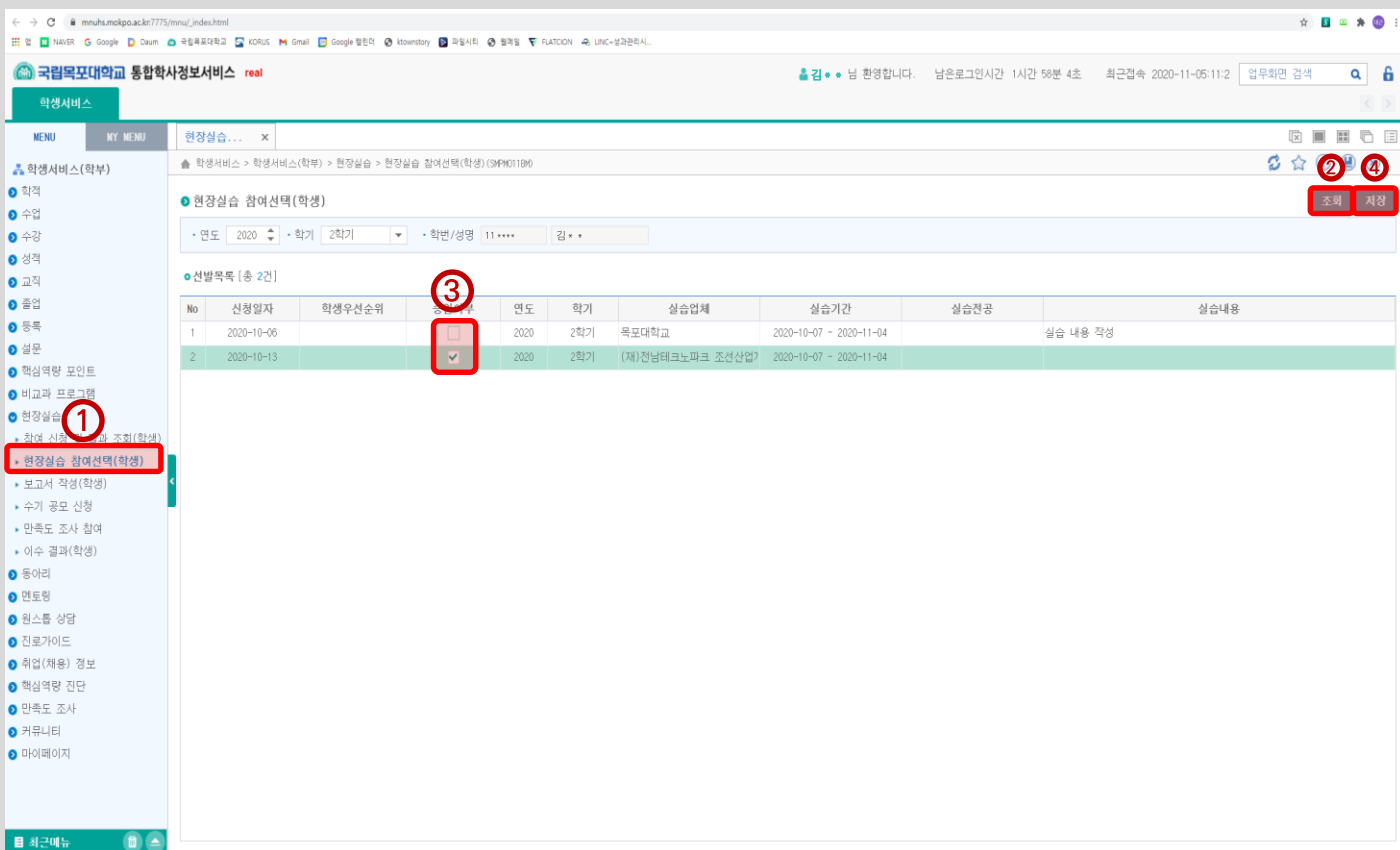
| No | 우선순위 | 신청일자       | 선발 여부                    | 확정 여부                    | 실습업체   | 주차  |
|----|------|------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----|
| 1  | 1    | 2021-04-01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 아시아문화원 | 16주 |
| 2  | 2    | 2021-04-01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 목포대학교  | 16주 |
| 3  | 3    | 2021-04-01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 보해당조   | 16주 |

➤ 현장실습을 신청하는 화면입니다.

- ① 학생이 신청한 실습기관의 **내용 수정이 필요할 경우에는 다시 신청** 버튼을 눌러 **수정**하시면 됩니다.
- ② 우측 하단에 학생이 신청한 실습기관 현황이 나타나며, **실습기관 우선순위를 지정**하면 됩니다.

- 학생이 우선순위를 지정한 기관에서 학생을 선발합니다.
- 희망한 기관에서 학생을 선발하지 않은 경우, 별도 추가 매칭이 진행됩니다.
- 추가매칭은 목포대학교 현장실습지원센터(061-450-6407)로 문의 주시기 바랍니다.

## 3. 현장실습 참여 선택



국립목포대학교 통합학사정보서비스

현장실습 참여선택(학생) (SMH01180)

① 현장실습 참여선택(학생) 클릭

② 조회 → 현장실습이 기관(업) 목록이 조회됨

③ 조회된 현장실습 기관(업) 중 본인이 원하는 기관(업)을 선택(중복 불가)

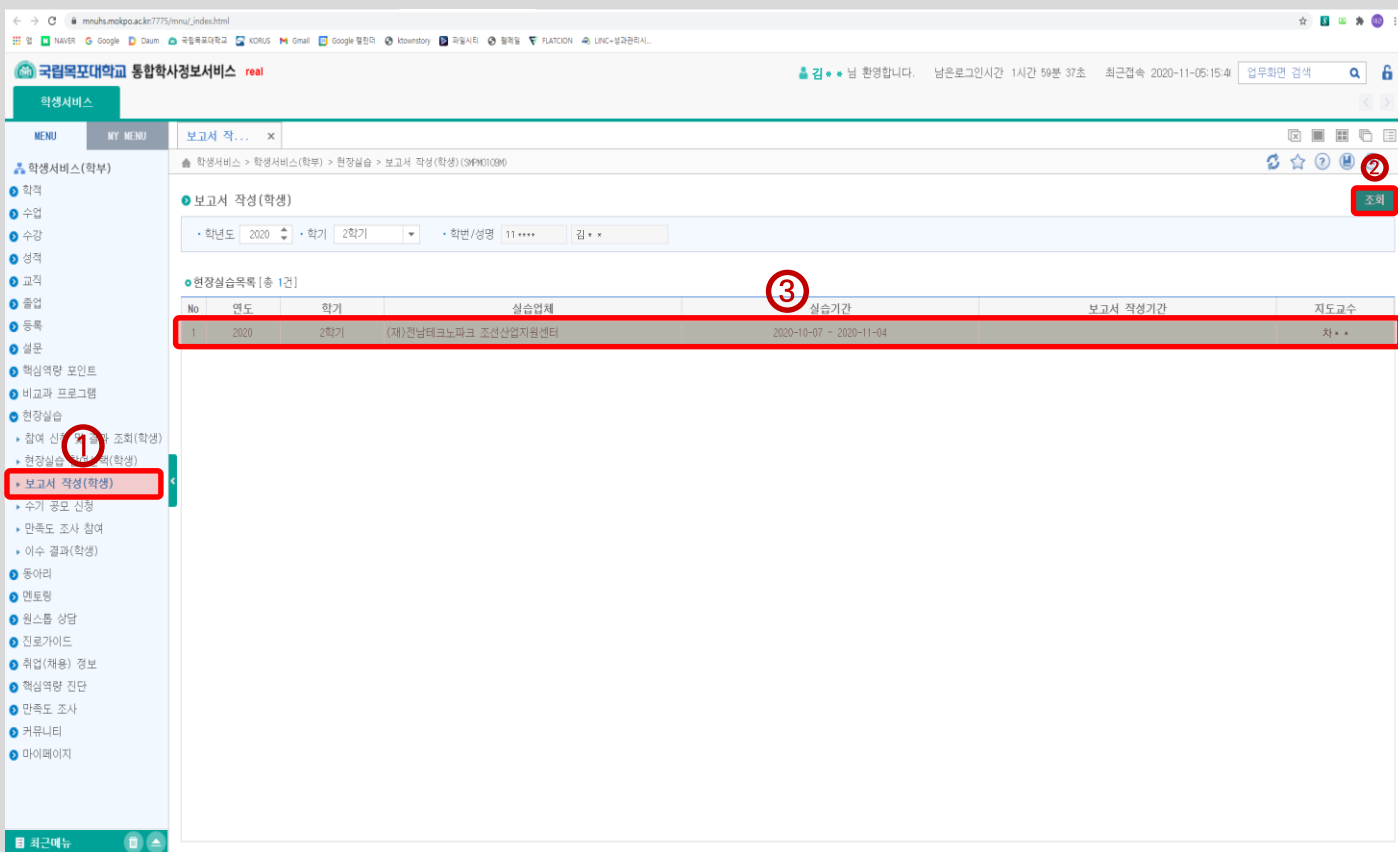
④ 저장

| No | 신청일자       | 학생우선순위 | 연도   | 학기  | 실습업체             | 실습기간                    | 실습전공 | 실습내용     |
|----|------------|--------|------|-----|------------------|-------------------------|------|----------|
| 1  | 2020-10-06 |        | 2020 | 2학기 | 목포대학교            | 2020-10-07 ~ 2020-11-04 |      | 실습 내용 작성 |
| 2  | 2020-10-13 |        | 2020 | 2학기 | (재)전남테크노파크 조선산업7 | 2020-10-07 ~ 2020-11-04 |      |          |

➤ 학생이 본인이 현장실습을 원하는 기관(업)을 선택하는 화면입니다.

- ① 현장실습 참여선택(학생) 클릭
- ② 조회 → 현장실습이 기관(업) 목록이 조회됨
- ③ 조회된 현장실습 기관(업) 중 본인이 원하는 기관(업)을 선택(중복 불가)
- ④ 저장

## 1. 현장실습 기관 선택



국립목포대학교 통합학사정보서비스 real

학생서비스

MENU MY MENU

학생서비스(학부)

학적  
수업  
수강  
성적  
교적  
졸업  
등록  
설문  
학심역량 모인트  
비교과 프로그램  
현장실습  
참여 신청서(학생)  
현장실습 신청서(학생)  
**보고서 작성(학생)**  
수기 공모 신청  
만족도 조사 참여  
이수 결과(학생)

현장실습 목록 (총 1건)

| No | 연도   | 학기  | 실습업체                | 실습기간                    | 보고서 작성기간 | 지도교수 |
|----|------|-----|---------------------|-------------------------|----------|------|
| 1  | 2020 | 2학기 | (재)전남테크노파크 조선산업지원센터 | 2020-10-07 ~ 2020-11-04 |          | 차... |

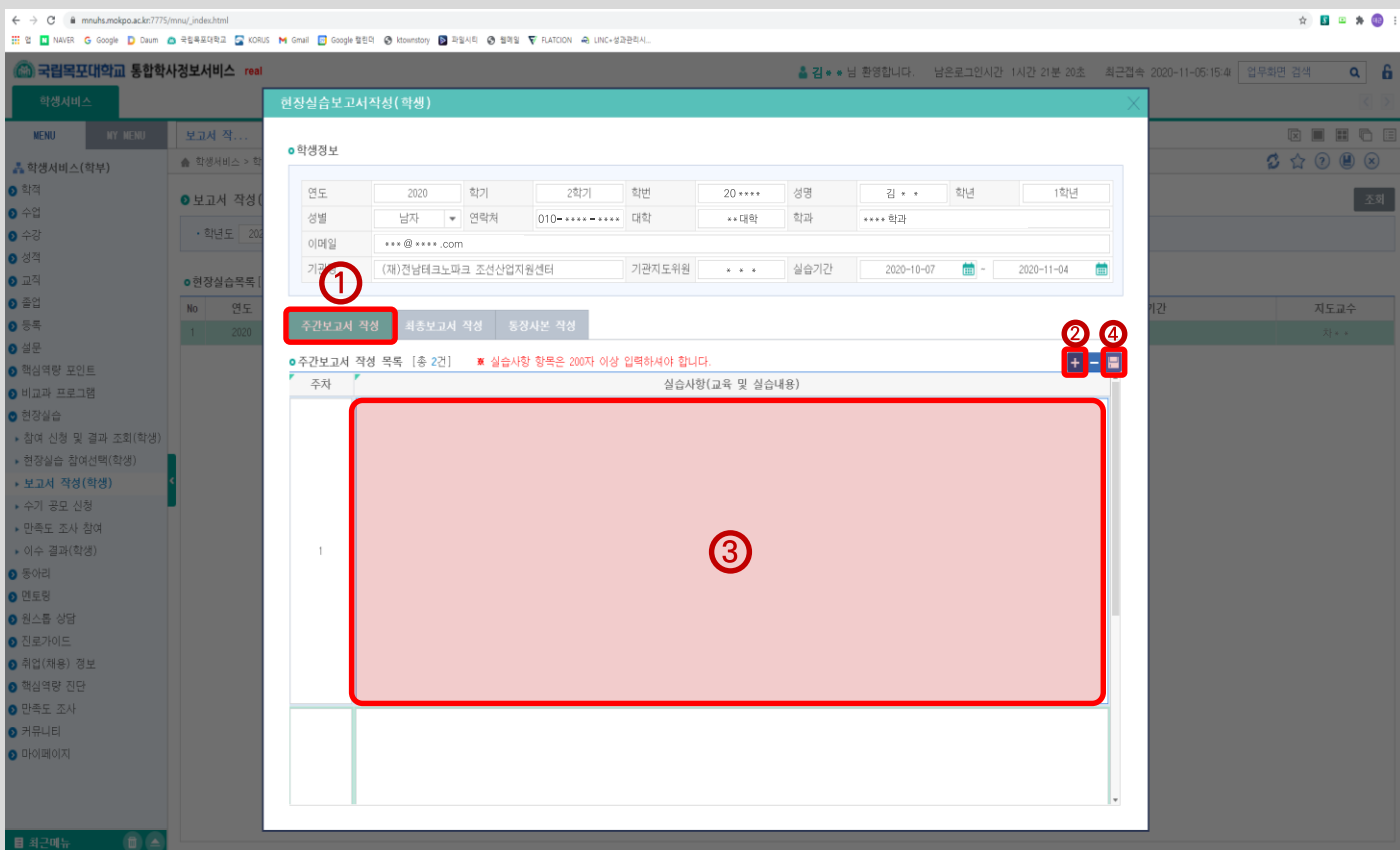
➤ 현장실습 주간보고서, 최종보고서를 작성하기 위한 화면입니다.

① 현장실습 → 보고서 작성(학생) 클릭

② 조회 클릭

③ 학생이 수행하고 있는 현장실습 기관이 표시됨 → 더블클릭

## 2. 주간보고서 작성



현장실습보고서작성(학생)

① 주간보고서 작성

② + 버튼 클릭

③ 실습 주차별 실습사항 작성

④ 저장

➤ 현장실습 주간보고서를 작성하는 화면입니다.

① 주간보고서 작성 탭 선택

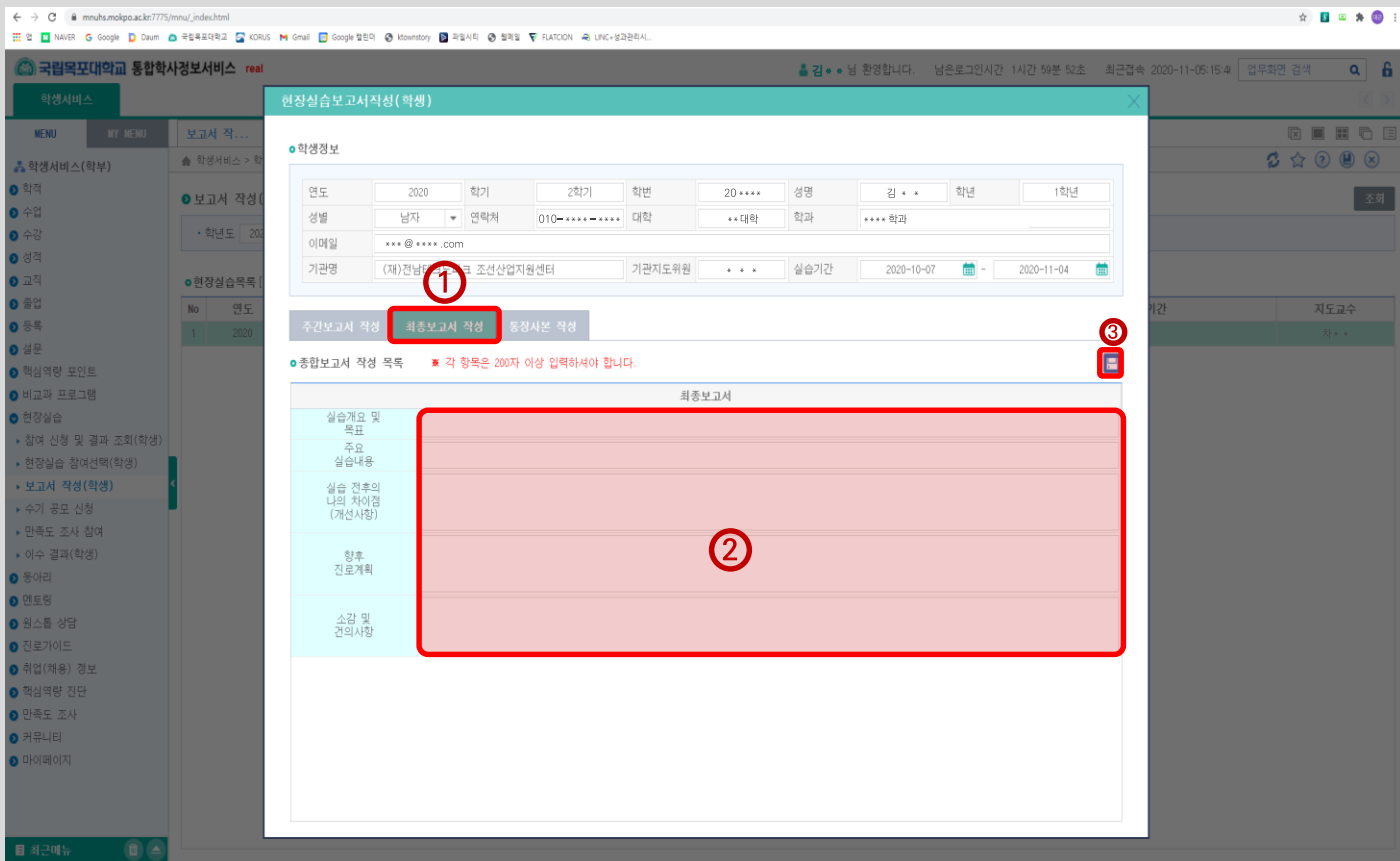
② + 버튼 클릭 → 클릭 시 마다 주차가 생성됨(현장실습 주차에 맞게 클릭)

③ 실습 주차별 실습사항 작성

④ 저장

➤ 현장실습 수행기간 동안 매주 작성해야 합니다.

## 3. 최종보고서 작성



The screenshot shows the '국립목포대학교 통합학사정보서비스' (National Mokpo University Integrated Academic Information Service) portal. The user is logged in as '김 \* \*'. The page title is '현장실습보고서작성(학생)' (Field Practice Report Writing (Student)).

**Student Information Form:**

- 연도: 2020, 학기: 2학기, 학번: 20\*\*\*\*, 성명: 김 \* \*, 학년: 1학년
- 성별: 남자, 연락처: 010-\*\*\*\*-\*\*\*\*, 대학: \*\*대학, 학과: \*\*\*\*학과
- 이메일: \*\*\*@\*\*\*\*.com
- 기관명: (재)전남대학교 조산산업지원센터, 기관지도위원: \* \* \*, 실습기간: 2020-10-07 ~ 2020-11-04

**Navigation Tabs:** 주간보고서 작성, **최종보고서 작성** (highlighted with a red box and circled 1), 통장사본 작성.

**Report Content Table:**

| 항목                   | 내용                             |
|----------------------|--------------------------------|
| 실습개요 및 목표            | [Redacted Content - Circled 2] |
| 주요 실습내용              |                                |
| 실습 전후의 나의 차이점 (개선사항) |                                |
| 향후 진로계획              |                                |
| 소감 및 권의사항            |                                |

**Notes:**

- 총합보고서 작성 목록: 각 항목은 200자 이상 입력하셔야 합니다.
- Red box and circled 3 highlight the '최종보고서 작성' tab and the '최종보고서' section.

➤ 현장실습 최종보고서를 작성하는 화면입니다.

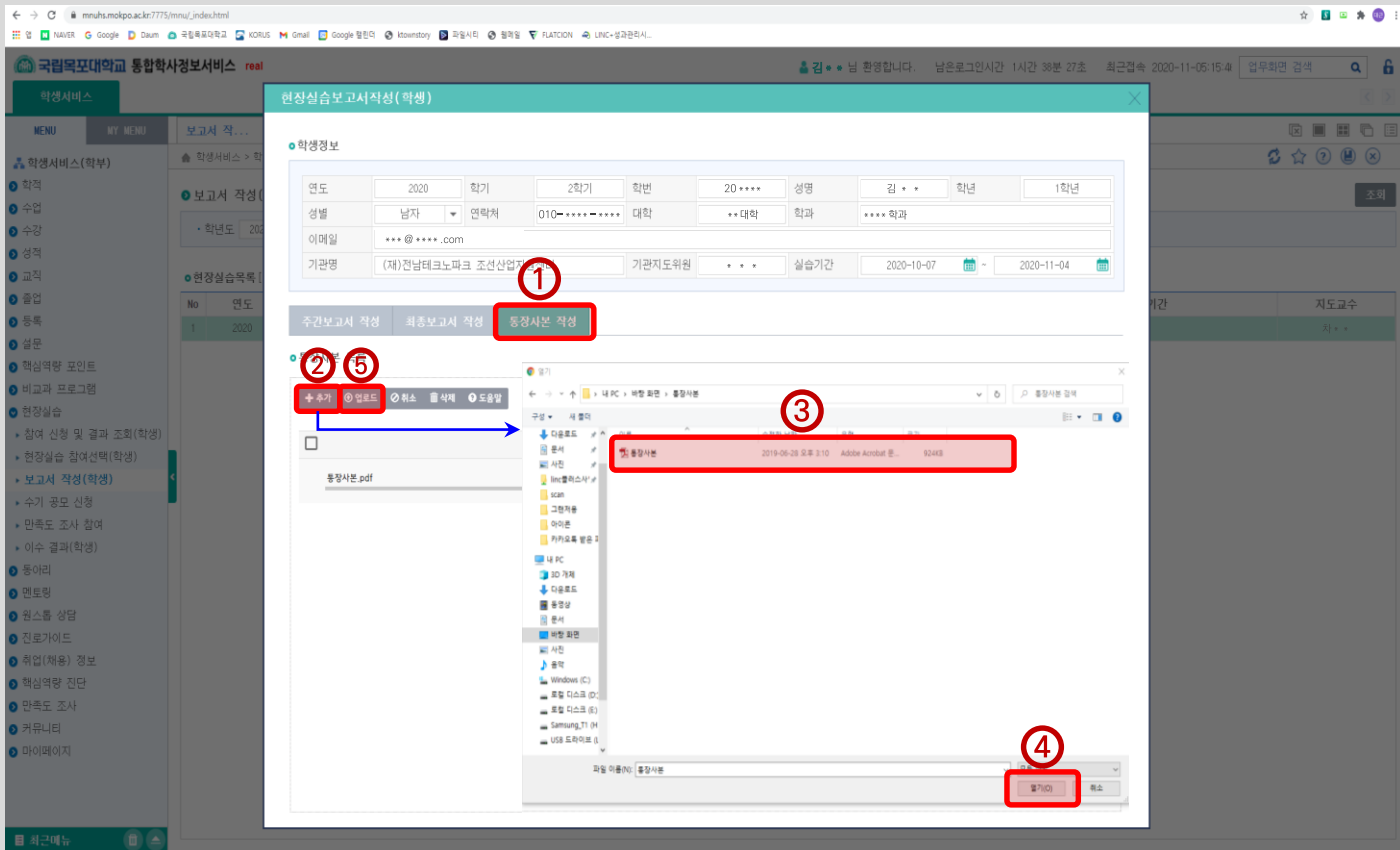
① 최종보고서 작성 탭 선택

② 현장실습 종료 후 현장실습 수행 내용 작성

③ 저장

➤ 현장실습 기간 마지막 주차 때 작성해야 합니다.

## 4. 통장사본 제출

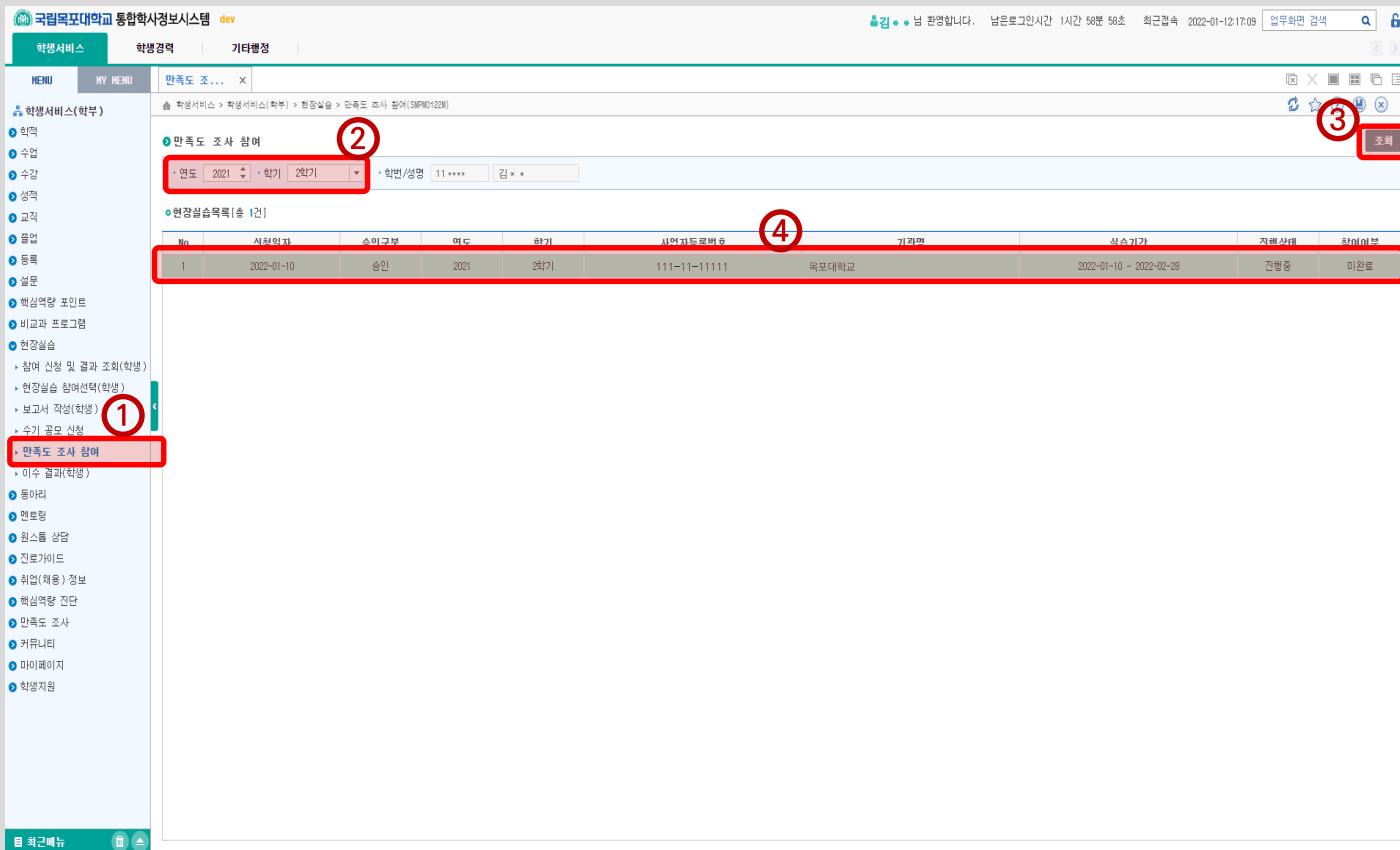


➤ 현장실습 종료 후 **현장실습 지원금을 받기 위해 통장사본을 제출**하는 화면입니다.

- ① 통장사본 작성 탭 선택
- ② +추가 버튼 클릭
- ③ 통장사본 파일 선택
- ④ 열기
- ⑤ 업로드 클릭 → 통장사본 파일이 업로드 됩니다.

➤ 현장실습 지원금을 받기 위해서는 **반드시 제출**해야 합니다.

## 1. 현장실습 만족도 조사(1/2)



국립목포대학교 통합학사정보시스템 dev

학부서비스 학생경력 기타행정

현장실습 만족도 조사 참여

연도: 2021 학기: 2학기 학번/성명: 11\*\*\*\* 김 \*

현장실습목록 (총 1건)

| 번호 | 실시일자       | 승인구분 | 연도   | 학기  | 실시자도련번호      | 기관명   | 복수기간                    | 진행상태 | 현재여부 |
|----|------------|------|------|-----|--------------|-------|-------------------------|------|------|
| 1  | 2022-01-10 | 승인   | 2021 | 2학기 | 111-11-11111 | 목포대학교 | 2022-01-10 ~ 2022-02-28 | 진행중  | 미완료  |

① 현장실습 → 만족도 조사 참여 클릭

② 연도 및 학기 선택

③ 조회 클릭

④ 학생이 수행하고 있는 현장실습 기관이 표시됨 → 더블클릭

➤ 현장실습 종료 후 **현장실습 만족도 평가**를 하는 화면입니다.

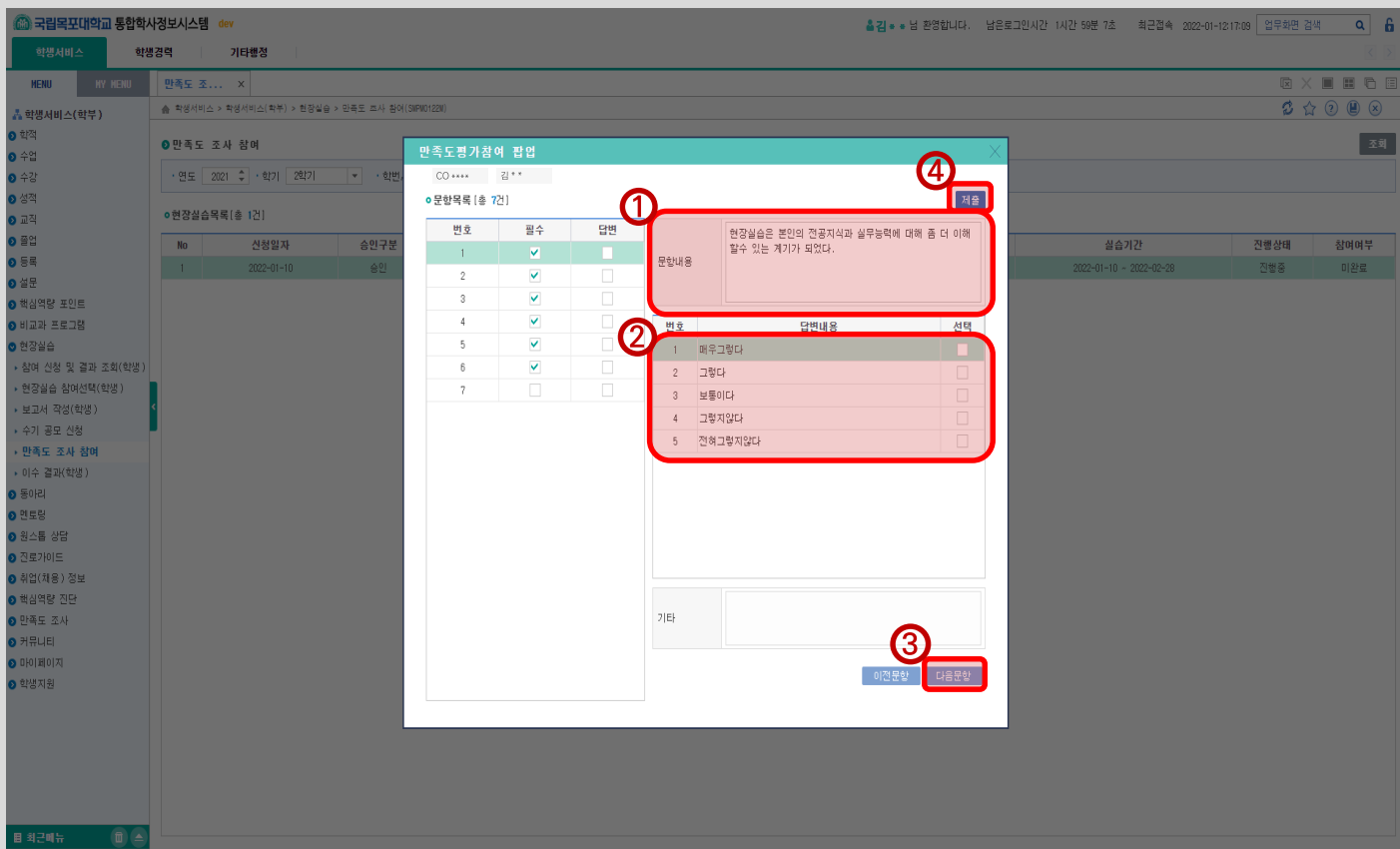
① 현장실습 → 만족도 조사 참여 클릭

② 연도 및 학기 선택

③ 조회 클릭

④ 학생이 수행하고 있는 **현장실습 기관**이 표시됨 → **더블클릭**

## 2. 현장실습 만족도 조사(2/2)



국립목포대학교 통합학사정보시스템 dev

로그인 • 남 환영합니다. 남로그인시간 1시간 59분 7초 최근접속 2022-01-12 17:08 업무회원 검색

학생서비스 학생경력 기타행정

MENU MY MENU 만족도 조... X

학생서비스(학부)

현장실습 만족도 조사 참여

연도 2021 학기 2학기 학번

현장실습목록 (총 1건)

| No | 신청일자       | 승인구분 |
|----|------------|------|
| 1  | 2022-01-10 | 승인   |

만족도평가참여 팝업

CO \*\*\*\* 김 \*\*

문항목록 (총 7건)

| 번호 | 필수                                  | 답변                       |
|----|-------------------------------------|--------------------------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

문항내용

현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다.

1 매우 그렇다

2 그렇다

3 보통이다

4 그렇지 않다

5 전혀 그렇지 않다

제출

기타

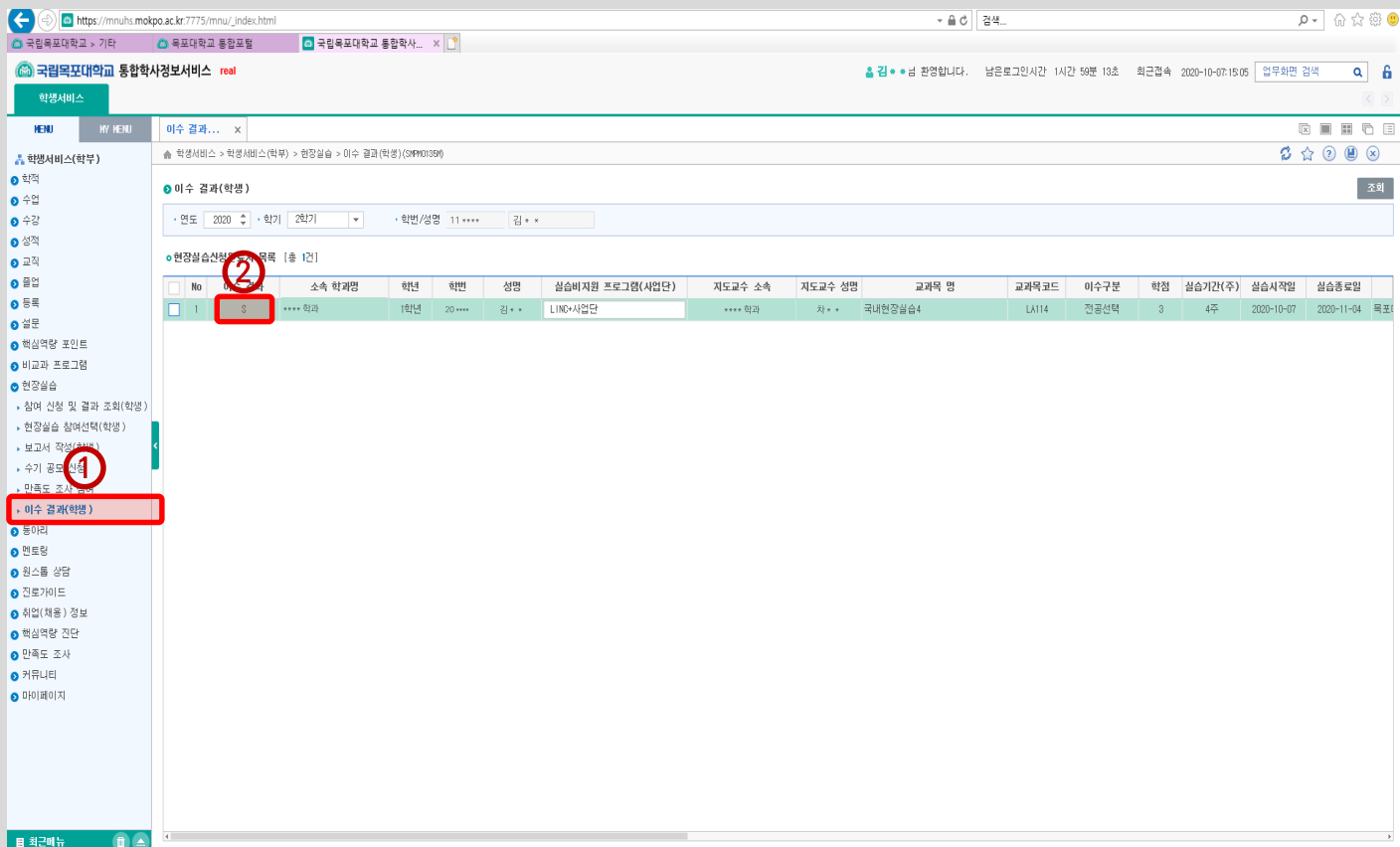
이전문항 다음문항

| 실습기간                    | 진행상태 | 참여여부 |
|-------------------------|------|------|
| 2022-01-10 ~ 2022-02-28 | 진행중  | 미완료  |

➤ 현장실습 **만족도 조사**를 위한 안내입니다.

- ① 문항 내용 확인
- ② 답변 선택
- ③ 다음 문항 클릭
- ④ 모든 문항 답변 → **제출** 클릭

## 1. 현장실습 이수결과 확인



국립목포대학교 통합학사정보서비스 real

학생서비스

이수결과(학생)

연도: 2020 학기: 2학기 학번/성명: 11\*\*\*\* 김\*

현장실습신청서 목록 [총 1건]

| No | 소속 학과명 | 학년      | 학번  | 성명     | 실습비지원 프로그램(사업단) | 지도교수 소속  | 지도교수 성명 | 교과목 명 | 교과목코드   | 이수구분  | 학점   | 실습기간(주) | 실습시작일 | 실습종료일      | 특정         |    |
|----|--------|---------|-----|--------|-----------------|----------|---------|-------|---------|-------|------|---------|-------|------------|------------|----|
| 1  | S      | **** 학과 | 1학년 | 20**** | 김*              | LIHC*사업단 | **** 학과 | 차*    | 국내현장실습4 | LA114 | 전공선택 | 3       | 4주    | 2020-10-07 | 2020-11-04 | 목포 |

이수결과(학생)

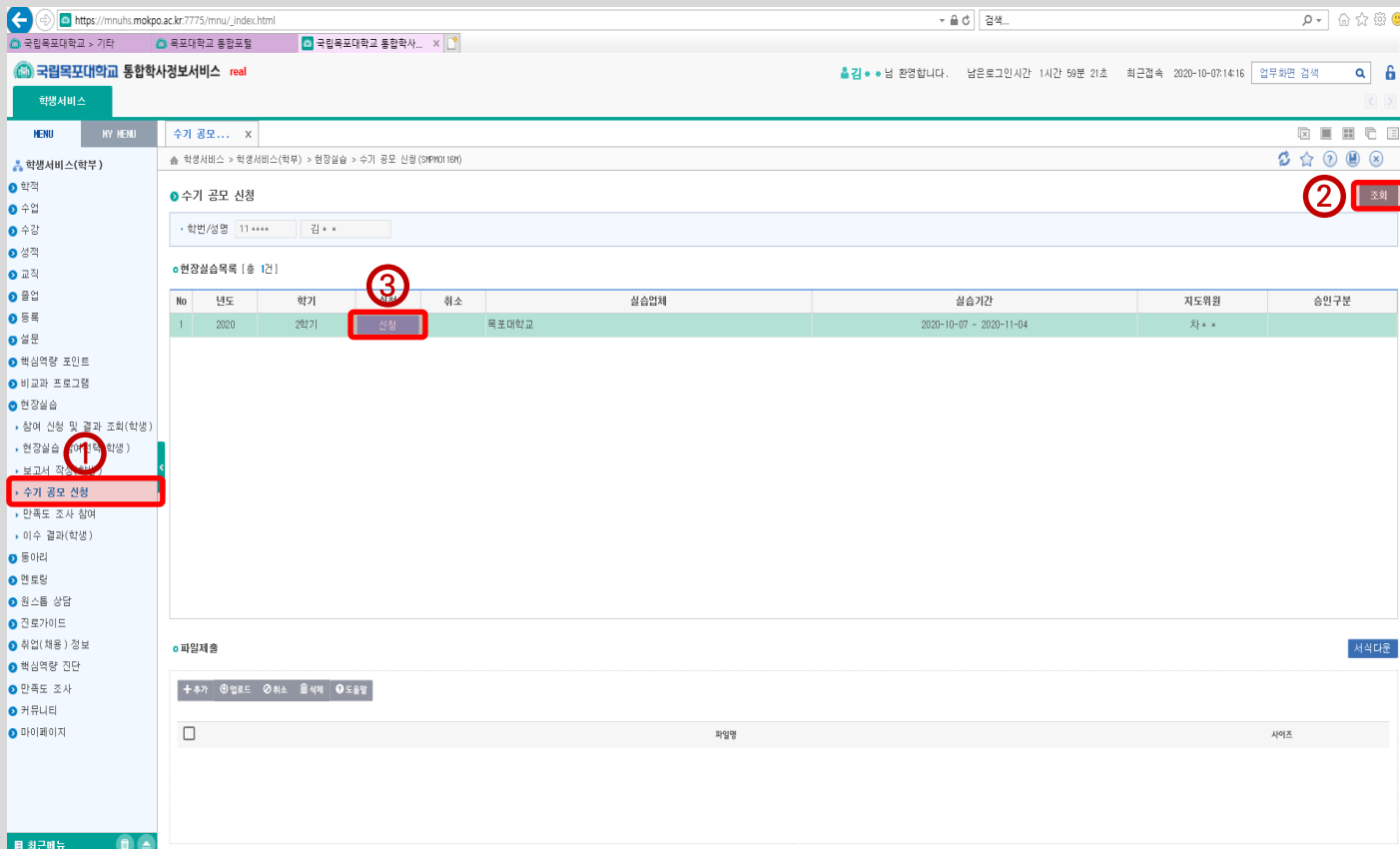
통과리  
현토링  
원스톱 상담  
진로가이드  
취업(채용) 정보  
핵심역량 진단  
만족도 조사  
커뮤니티  
마이페이지

➤ 학생이 수행한 **현장실습에 대한 이수결과를 확인**하는 화면입니다.

① 이수결과(학생) 클릭

② 현장실습 최종 이수결과 확인 → S(이수) 또는 U(미이수)

## 1. 현장실습 수기공모 조회 및 신청



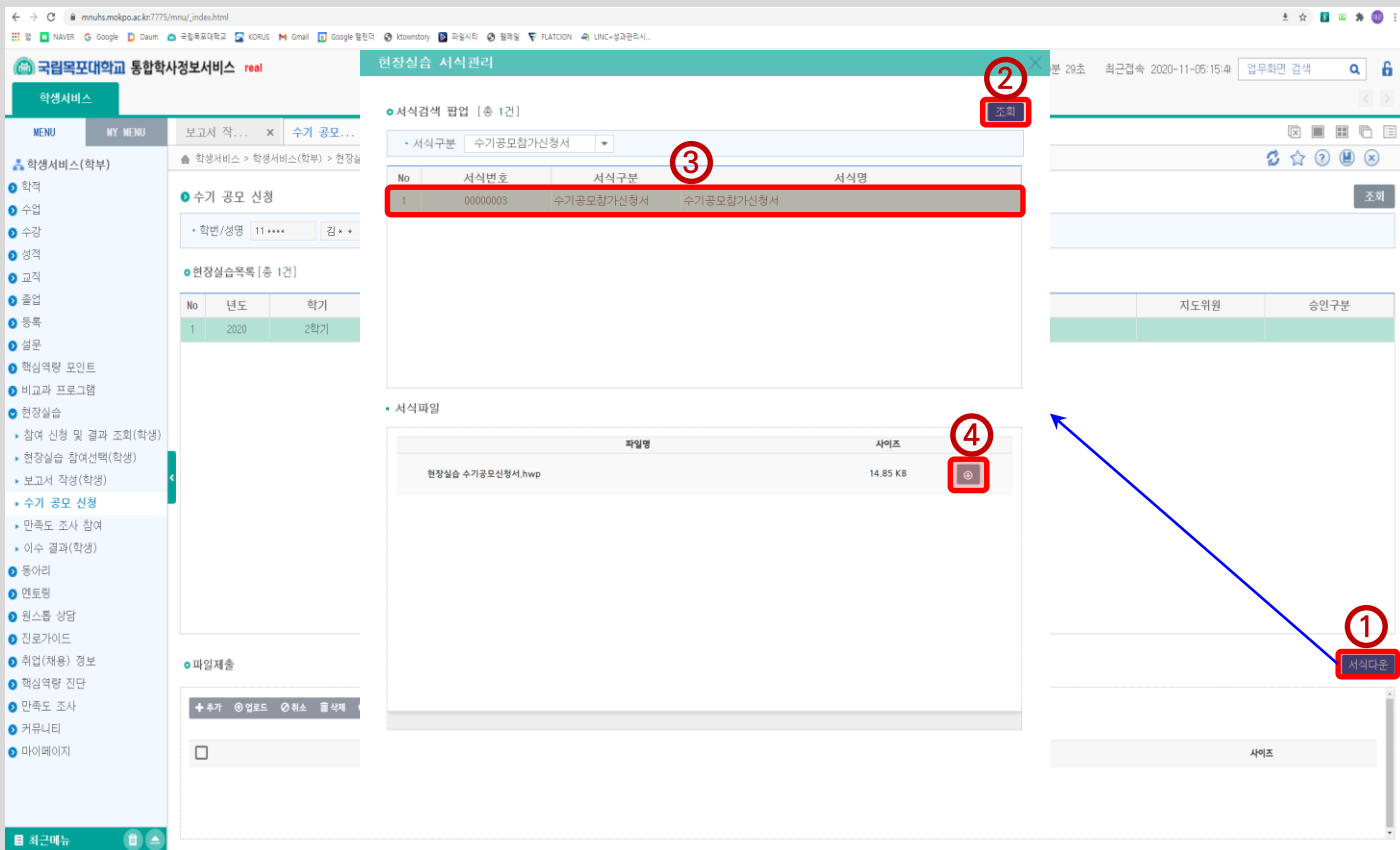
The screenshot shows the 'Student Service' (학생서비스) portal. The left sidebar contains a menu with '수기 공모 신청' (Report Competition Application) highlighted. The main content area shows the '수기 공모 신청' (Report Competition Application) page. A table lists the competition details, with the '신청' (Apply) button highlighted. A red circle with the number 3 is placed over the '신청' button. A red circle with the number 2 is placed over the '조회' (Search) button. A red circle with the number 1 is placed over the '수기 공모 신청' link in the left sidebar.

| No | 년도   | 학기  | 취소 | 실습업체  | 실습기간                    | 지도위원  | 승인구분 |
|----|------|-----|----|-------|-------------------------|-------|------|
| 1  | 2020 | 2학기 | 신청 | 목포대학교 | 2020-10-07 ~ 2020-11-04 | 차 * * |      |

- 현장실습 종료 후 **현장실습 수기공모를 신청**하는 화면입니다.
- 학생 개인의 선택사항으로 수기공모에 참여하고자 하는 학생만 작성하면 됩니다.

- ① 수기 공모 신청 클릭
- ② 조회 클릭
- ③ 현장실습 목록에서 신청 클릭

## 2. 현장실습 수기공모 서식 다운로드



The screenshot shows the '현장실습 서식관리' (Field Practice Form Management) page. The page is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for '학부' (Department), '수업' (Class), '수강' (Enrollment), '성적' (Grade), '교직' (Teaching), '졸업' (Graduation), '등록' (Registration), '설문' (Survey), '학점역량 포인트' (Credit Competency Point), '비교과 프로그램' (Co-curriculum Program), '현장실습' (Field Practice), '참여 신청 및 결과 조회(학생)' (Participation Application and Result Inquiry (Student)), '현장실습 참여선택(학생)' (Field Practice Participation Selection (Student)), '보고서 작성(학생)' (Report Writing (Student)), '수기 공모 신청' (Essay Contest Application), '만족도 조사 참여' (Satisfaction Survey Participation), '이수 결과(학생)' (Completion Result (Student)), '동아리' (Club), '멘토링' (Mentoring), '원스톱 상담' (One-stop Consultation), '진로가이드' (Career Guide), '취업(채용) 정보' (Job (Recruitment) Information), '학점역량 진단' (Credit Competency Diagnosis), '만족도 조사' (Satisfaction Survey), '커뮤니티' (Community), and '마이페이지' (My Page).
- Main Content Area:**
  - 현장실습 서식관리** (Field Practice Form Management) section: Includes a '서식검색' (Form Search) dropdown and a table of forms. The table has columns for 'No', '서식번호' (Form Number), '서식구분' (Form Category), and '서식명' (Form Name). A red circle (2) highlights the '조회' (Search) button. A red circle (3) highlights the '수기공모참가신청서' (Essay Contest Participation Application Form) row.
  - 서식파일** (Form File) section: Includes a table of files. The table has columns for '파일명' (File Name) and '사이즈' (Size). A red circle (4) highlights the '다운로드' (Download) button next to the file '현장실습 수기공모신청서.hwp'.
- Right Sidebar:** Contains a '서식다운' (Form Download) button, highlighted with a red circle (1) and a blue arrow pointing from the '다운로드' button in the '서식파일' section.

➤ 현장실습 수기 공모 신청서를 다운받을 수 있는 화면입니다.

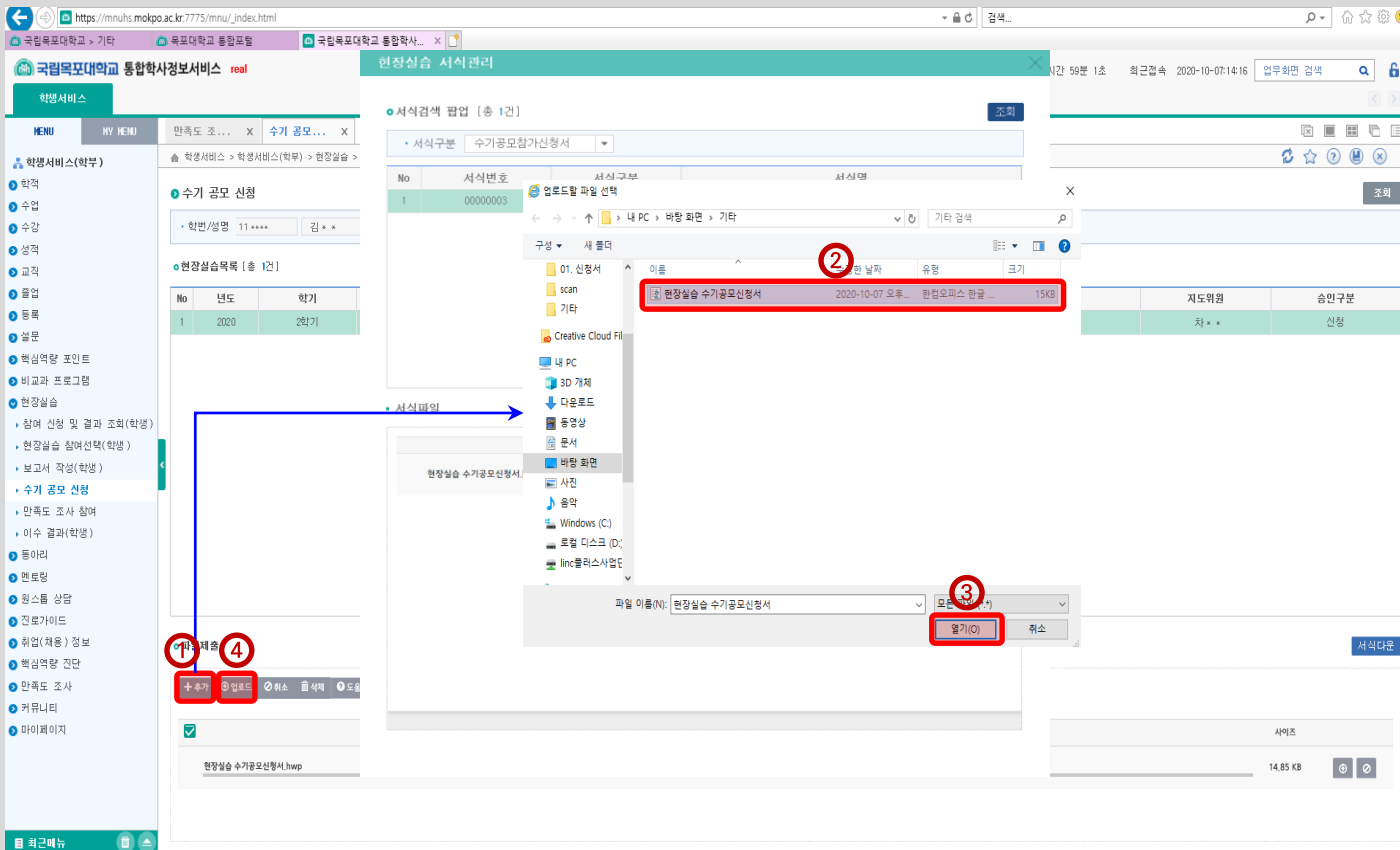
① 서식다운 클릭 → 현장실습 서식관리 팝업 창 생성

② 조회 클릭

③ 수기공모참가신청서 클릭 → 다운받을 수 있는 파일 생성

④ 서식 파일에서 다운로드 클릭(현장실습 수기공모신청서)

## 3. 현장실습 수기공모 파일 업로드



➤ 현장실습 수기 공모 신청서를 업로드하는 화면입니다.

- ① 파일 제출 하단에 +추가 버튼 클릭
- ② 업로드할 파일 선택
- ③ 열기 클릭
- ④ 업로드 클릭

➤ 현장실습 수기 공모 신청이 완료되었습니다.